



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
 2014-2020  
**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV



**ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL SETTORE ECONOMICO - TURISMO**  
**LICEO LINGUISTICO**  
**"PIER PAOLO PASOLINI"**  
 20134 MILANO - Via L. Bistolfi, 15 - Tel 02.2104001  
 E-mail: mitn02000x@istruzione.it  
 Cod. Fisc. 80132210156 Cod. Mecc. MITN02000X  
[www.itspasolini.edu.it](http://www.itspasolini.edu.it)

**OGGETTO:** selezione di personale interno per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo Progetto PON FERS Smart Class "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Fondi Strutturali Europei Asse II –Infrastrutture per l'istruzione–Fondo europeo di sviluppo regionale(FESR)Obiettivo Specifico 10.8–Azione 10.8.6-“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Titolo Progetto: CreativaMente Digitali

Codice Progetto : 1027845

CUP : C46D20000100006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico 11978 del 15/06/2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 **Asse II – Infrastrutture per l'istruzione–Fondo europeo di sviluppo regionale(FESR)Obiettivo Specifico 10.8–Azione 10.8.6-“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;**

**VISTA** la delibera degli organi collegiali;

**VISTO** l'esito dell'esame di ammissibilità e di valutazione comunicato con nota Prot. 20884 del 10 luglio 2020 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTO** il decreto direttoriale n. 252 del 21 luglio 2020;

**CONSIDERATO** che per il PON Smart Class secondo ciclo le scuole della regione Lombardia sono ammesse a finanziamento con i fondi del PNSD;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia dei centri scolastici ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;



Istit. Scolastico Statale "PIER PAOLO PASOLINI"  
**C.F. 80132210156 C.M. MITN02000X**

istsc\_mitn02000x - ITC Pasolini

Prot. 0001495/U del 24/09/2020 14:43:33

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**RILEVATA** la necessità che per l’attuazione del progetto, occorre selezionare le seguenti figure di personale ATA per ricoprire incarichi afferenti all’Area Organizzativo – Gestionale;

**ATTESA** la necessità di rendere esecutivo il progetto;

## EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto il reperimento di **PERSONALE INTERNO** appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON Competenze di Base nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico, nel periodo che va da gennaio 2021 a giugno 2021.

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto:

**Art.1** – Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività:

L’incarico impegna l’interessato in attività di carattere amministrativo contabile.

L’Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate tramite orologio marcatempo. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell’effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all’istituzione scolastica, e dopo l’espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l’annullamento dell’attività.

**Art. 2** – Requisiti di ammissione

E’ ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

**Art. 3** – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l’orario d’obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell’Autorità di Gestione del PON.

**Art. 4** – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO Disponibilità ad accettare l’incarico; Esperienza pregressa attinente all’incarico; Conoscenze e uso della piattaforma on line “gestione progetti PON scuola”.



In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

**Art. 5** – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie  
La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del 30/09/2020. Una commissione all'uopo/nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4. Per ogni categoria di personale sarà un apposito elenco utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

**Art. 6** – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ornella Campana

**Art. 7** – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

**Art. 8** – Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

**Art. 9** – Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Milano.

*Il Dirigente Scolastico*  
**Dott.ssa Ornella Campana**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/2)



**Ist.Tec.per il Turismo " P.PAOLO PASOLINI "**  
**C.F. 80132210156 C.M. MITN02000X**

istsc\_mitn02000x - ITC Pasolini

Prot. 0001495/U del 24/09/2020 14:43:33