



ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL SETTORE ECONOMICO - TURISMO  
LICEO LINGUISTICO  
"PIER PAOLO PASOLINI"  
20134 MILANO - Via L. Bistolfi, 15 - Tel 02.2104001  
E-mail: mitn02000x@istruzione.it  
Cod. Fisc. 80132210156 Cod. Mecc. MITN02000X  
[www.itspasolini.edu.it](http://www.itspasolini.edu.it)

DECRETO DI INCARICO TUTOR - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

Titolo Progetto M.ET.Ix2 – Matematica et Italiano -2° edizione

Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO2019-14

CUP D48H18000510001

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 “Per il potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”;

**VISTA** La delibera del Collegio Docenti n. 18 del 7/05/2018 per la partecipazione all'avviso di cui al primo punto.

**VISTA** La delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 09/05/2018 per la partecipazione all'avviso di cui al primo punto

**VISTO** Il Piano presentato da questa Istituzione Scolastica sull'avviso di cui al primo punto e Autorizzato dal Miur con nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID-22739 del 01/07/2019

**VISTO** Il manuale Operativo per la procedura di avvio progetto. Miur AOODGEFID Prot. 3577 del 23 febbraio 2018 e allegato.

**VISTA** La pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti presentati. Miur

**VISTA** La Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-22739 del 01/07/2019 che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano;

**VISTI** I criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni nella seduta del 18/11/2019;

**VISTA** La delibera del Consiglio di Istituto in merito all'assunzione



Ist.Tec.per il Turismo " P.PAOLO PASOLINI"  
C.F. 80132210156 C.M. MITN02000X  
Ufficio del finanziamento  
istsc\_mitn02000x - ITC Pasolini

Prot. 0000194/U del 21/01/2020 11:32:07

**TENUTO CONTO** della circolare ministeriale n. 34815 del 2 agosto 2017 che tra i criteri di reclutamento del personale indica alle scuole di dover procedere secondo quanto di seguito specificato: "Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno. Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità. Al riguardo, si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico".

**VISTE** Le Linee guida, i Manuali e le norme di riferimento per le iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

**VISTO** L'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588\_16\_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** Il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del dlgs 56/2017";

**VISTA** La ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;

**VISTI** gli Avvisi Interni pubblicati in data 25/11/2019 per ciascun profilo

**CONSIDERATE** le istanze di disponibilità all'incarico in oggetto pervenute a questa Istituzione Scolastica;

**ESAMINATI** i curriculum vitæ degli istanti;

**PROCEDUTO** alla comparazione dei medesimi;

**VISTE** le risultanze dell'attività della commissione tecnica di valutazione delle istanze pervenute per l'individuazione delle risorse umane da impegnare nella realizzazione dei PON;

**VISTO** il verbale della commissione tecnica prot n 2802 del 16/12/2019

## DECRETA

di nominare quali tutor nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'Istituto Tecnico per il Turismo /Liceo Linguistico Pasolini di Milano", relativamente al PON 10.2.2A-FDRPOC-LO2019-14 i docenti:



Ist.Tec.per il Turismo " P.PAOLO PASOLINI"  
C.F. 80132210156 C.M. MITN02000X

istsc\_mitn02000x - ITC Pasolini

Prot. 0000194/U del 21/01/2020 11:32:07

Tutor	OBIETTIVO AZIONE	Modulo assegnato al tutor	n. Alunni Destinatari	Ore assegnate al Tutor	COMPENSO ORARIO OMNICOMPRESIVO
Prof.ssa Lo Verde Concetta G.	10.2.2A-FDRPOC-LO2019-14	<i>I.R.M.A. (Individuare e Rimuovere le Misconoscenze e Alfabetizzare) 2</i>	20	30	€ 30,00 per ciascuna ora di attività effettivamente svolta
Prof.ssa Dipace Silvana C.	10.2.2A-FDRPOC-LO2019-14	<i>I.R.M.A. (Individuare e Rimuovere le Misconoscenze e Alfabetizzare) 2</i>	20	30	€ 30,00 per ciascuna ora di attività effettivamente svolta
Prof.ssa Testa Eleonora	10.2.2A-FDRPOC-LO2019-14	Yes, we can! 2	15	60	€ 30,00 per ciascuna ora di attività effettivamente svolta

I compiti derivanti dall'incarico conferito saranno i seguenti:

- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo; predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- coordinare le diverse risorse umane che partecipano al progetto e essere riferimento per il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- collaborare con il Referente per la Valutazione al fine di garantire la presenza di momenti di valutazione, nel percorso formativo, secondo le diverse esigenze didattiche;
- curare l'inserimento dei dati di propria competenza all'interno del sistema on line "Gestione dei Piani – Gestione Progetti".



L'incarico prevede che il numero di ore di attività previste in tabella siano da svolgere in compresenza con l'esperto esterno, secondo il calendario individuato dal GOP.

Sul compenso lordo orario di € 30,00 saranno operate le ritenute di legge.

Il compenso sarà liquidato dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

La S.V. consegnerà a questa Istituzione Scolastica, al termine del corso, i registri e i materiali documentali.

***I docenti tutor selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.***

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito istituzionale, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ornella Campana\*

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n.39/93

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Prof.ssa Lo Verde Concetta Genoveffa

Concetta Genoveffa Lo Verde

Prof.ssa Dipace Silvana Concetta

Silvana Concetta Dipace

Prof.ssa Testa Eleonora

Eleonora Testa



Ist.Tec.per il Turismo " P.PAOLO PASOLINI"  
C.F. 80132210156 C.M. MITN02000X

istsc\_mitn02000x - ITC Pasolini

Prot. 0000194/U del 21/01/2020 11:32:07