



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL SETTORE ECONOMICO - TURISMO  
LICEO LINGUISTICO  
"PIER PAOLO PASOLINI"  
20134 MILANO – Via L. Bistolfi, 15 – Tel 02.2104001  
E-mail: [mitn02000x@istruzione.it](mailto:mitn02000x@istruzione.it)  
Cod. Fisc. 80132210156 Cod. Mecc. MITN02000X  
[www.itspasolini.edu.it](http://www.itspasolini.edu.it)

OGGETTO: INCARICO DSGA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

Titolo Progetto **M.ET.Ix2 – Matematica et Italiano -2° edizione**

Codice Progetto **10.2.2A-FDRPOC-LO2019-14**

CUP **D48H18000510001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** L’avviso pubblico del Miur prot. prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

**VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID-22739 del 01/07/2019 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i Relativi Regolamenti CE;

**VISTE** le delibere degli OO.CC.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;



Ist.Tec.per il Turismo " P.PAOLO PASOLINI"  
C.F. 80132210156 C.M. MITN02000X

istsc\_mitn02000x - ITC Pasolini

Prot. 0002439/U del 20/11/2019 14:03:47

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTI** i regolamenti UE:- e tutta la normativa di riferimento per l’ esecuzione del seguente progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto di assunzione al Programma Annuale dell’intera somma finanziata pari a €. 32292,00

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l’attività di Gestione amministrativa del progetto di cui trattasi.

**RITENUTO** che la figura del D.S.G.A. possa svolgere tale funzione;

#### DETERMINA

Di conferire al DSGA Dott. Stallone Marcello nato a Ravenna il 25/06/1971 C.F. STLMCL71H25H199U l’incarico di svolgere la gestione Amministrativo Contabile per la realizzazione del progetto di cui all’ avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018

Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare: Tutti gli atti amministrativo-contabili; Tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto; Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali; L’aggiornamento dei documenti contabili ; La predisposizione dei contratti da stipulare; La registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91e Circolari applicative); L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON 2014-2020.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l’orario d’obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell’Autorità di Gestione del PON.

La presente determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva e sarà presentata al Consiglio d’ Istituto affinché provveda alla relativa ratifica nella prima seduta utile.

Copia della presente determina è pubblicata all’albo del sito web d’Istituto [www.itspasolini.edu.it](http://www.itspasolini.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ornella Campana\*

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.Lgs. n.39/93



**Ist.Tec.per il Turismo " P.PAOLO PASOLINI "**  
**C.F. 80132210156 C.M. MITN02000X**

istsc\_mitn02000x - ITC Pasolini

Prot. 0002439/U del 20/11/2019 14:03:47