



ISTITUTO TECNICO STATALE SPERIMENTALE "P. P. PASOLINI"

Protocollo numero: **2569 / 2022**

Data registrazione: **20/09/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Nomina dsga Laboratori green.pdf**

IPA: **istsc_mitn02000x**

Oggetto: **Progetti di Istituto**

Destinatario:

ALBO ON LINE

Ufficio/Assegnatario:

MIDILI MARIO (ALUNNI - DIDATTICA)

Protocollato in:

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **2 - Attività extracurricolari**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL TURISMO - LICEO LINGUISTICO
"PIER PAOLO PASOLINI"
20134 MILANO - Via L. Bistolfi, 15 - Tel 02.2104001
E-mail: mitn02000x@istruzione.it
Cod. Fisc. 80132210156 Cod. Mecc. MITN02000X
itspasolini@edu.it

Alla Dsga dott.ssa Galasso Maria

Alle sezioni di: Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente del sito

dell'istituzione scolastica www.itspasolini.edu.it

OGGETTO: Incarico Dsga - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"

Autorizzazione progetto lettera Prot. AOOGABMI-73106 del
05/09/2022 Codice CUP : C41I22000010006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO l'Avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità



ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL TURISMO - LICEO LINGUISTICO
"PIER PAOLO PASOLINI"
20134 MILANO - Via L. Bistolfi, 15 - Tel 02.2104001
E-mail: mitn02000x@istruzione.it
Cod. Fisc. 80132210156 Cod. Mecc. MITN02000X
itspasolini@edu.it

d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12/04/2022 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;

VISTA la propria candidatura n. 1077025 e la relativa scheda di progetto;

VISTA la lettera di autorizzazione alla realizzazione del progetto 13.1.4A-FESR PONLO-2022-10 Prot. AOOGABMI-73106 del 05 settembre 2022

VISTA la Nota prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 recante “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”;

VISTA la nota prot. n. 31732 del 25 luglio 2017 di aggiornamento delle suddette Linee Guida;

VISTO il Decreto 28 agosto 218, n. 129;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di Gestione amministrativa del progetto di cui trattasi.

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. possa svolgere tale funzione;

DETERMINA

Di conferire al DSGA Dott.ssa Galasso Maria nata a Nocera Inferiore il 30/12/1974 C.F. GLSMRA74T70F912D l’incarico di svolgere la gestione Amministrativo Contabile per la realizzazione del progetto di cui all’ avviso pubblico prot. 22550 del 12 aprile 2022. Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare: Tutti gli atti amministrativo-contabili;

Tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto; Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali; L’aggiornamento dei documenti contabili ; La predisposizione dei contratti da stipulare; La registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91e Circolari applicative); L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON 2014-2020.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ornella Campana